



## **ALGEMENE VOORWAARDEN INSCHRIJVINGEN EN BETALINGEN**

LESGELDREGLEMENT RABABARBER (per mei 2026)

### **Begrippenlijst**

\* Deelnemer: de persoon die staat ingeschreven voor een cursus, lesklas of workshop

\* Betalingsplichtige/inschrijver: degene die het deelnamegeld verschuldigd is. Als de deelnemer bij het begin van het seizoen of bij het begin van het leertraject de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is het lesgeld verschuldigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, zoals één van de ouders, de voogd of verzorger. Deelnemers van 18 jaar en ouder zijn het deelnamegeld zelf verschuldigd.

\* Schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

### **Totstandkoming van de overeenkomst**

#### **1. Inschrijving en betaling**

a. Alleen met een volledig (digitaal) ingevuld inschrijfformulier kunt u zichzelf of uw kind(eren) opgeven voor een cursus, lesklas, maakweek of workshop van Rabarber.

b. Met het insturen en ondertekenen van het inschrijfformulier verplicht de inschrijver zich tot het nakomen van de hieraan verbonden financiële verplichtingen.

c. Voor iedere nieuwe deelnemer van Rabarber wordt € 27,50 inschrijfgeld in rekening gebracht. Dit bedrag wordt nooit gerestitueerd.

d. Betaling geschiedt uitsluitend via automatische incasso.

e. Het deelnamegeld wordt automatisch van uw rekening afgeschreven.

e.1. Bij trajecten langer dan 15 weken wordt dit in 2 termijnen geïncasseerd.

e.2. Bij trajecten korter dan 15 weken wordt dit in 1 termijn geïncasseerd.

e.3. Bij de BLCKBX L wordt dit in 3 termijnen geïncasseerd.

e.4. Bij de BLCKBX XL wordt dit in 4 termijnen geïncasseerd.

In alle gevallen ontvangt u eerst een factuur per email.

f. Inschrijvingen gedurende het seizoen geven geen recht op korting.

g. Ontheffing van betaling/restitutie van deelnamegeld in geval van het niet afnemen van de cursus, lessen of workshop is niet mogelijk, behoudens in zeer bijzondere aantoonbare gevallen (bijvoorbeeld bij verhuizing naar een plaats buiten het werkgebied van Rabarber of als om medische redenen uitschrijving nodig is). Hiertoe kan een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de directie van Rabarber.

#### **2. Inschrijving wijzigen**

a. Rabarber doet zijn best de deelnemers in te schrijven in de eerste groepskeuze, lukt dit niet dan wordt een deelnemer ingeschreven in de tweede groepskeuze.

b. Als u de door u gemaakte groepskeuze wilt wijzigen (zoals een andere groep of dag) of vragen heeft over betalingen, kunt u contact opnemen met de administratie. Deze is telefonisch te bereiken van maandag t/m vrijdag tussen 11.00-16.00 uur via 070-3450996. Mailen kan ook via [administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net). Rabarber kan niet garanderen dat er een andere groep voor de deelnemer gevonden kan worden. In dat geval blijft de oorspronkelijke inschrijving gehandhaafd.

### **3. Annulering door de deelnemer**

#### **3.1 Herroepingsrecht bij inschrijving**

Indien een deelnemer zich inschrijft voor een cursus waarvan de eerstvolgende cursusdag plaatsvindt binnen twee weken na inschrijving, kan de deelnemer de inschrijving kosteloos annuleren tot aan de aanvang van de eerste cursusdag. Indien de cursus binnen deze termijn van twee weken wettelijke bedenktijd aanvangt en de deelnemer uitdrukkelijk heeft ingestemd met deelname voor afloop van de bedenktijd, is bij herroeping een evenredig deel van het lesgeld verschuldigd voor reeds gevolgde lessen. Bij herroeping binnen de wettelijke bedenktijd zijn geen inschrijfkosten en administratiekosten verschuldigd.

#### **3.2 Annulering na afloop van de wettelijke herroepingstermijn**

Bij een vroegtijdige uitschrijving wordt het verschuldigde bedrag eenmalig geïncasseerd.

##### a. Uitschrijven: bij trajecten langer dan 15 weken

Tot veertien dagen **voor** aanvang van de start van de cursus of lesklas is geen deelnamegeld verschuldigd, wel administratiekosten uitschrijving (€ 27,50). Bij uitschrijving tussen veertien dagen voor aanvang van de cursus of lesklas en 1 oktober is de helft van het deelnamegeld verschuldigd. Vanaf 2 oktober, is de inschrijver het gehele deelnamegeld verschuldigd. Er vindt nooit restitutie van het inschrijfgeld plaats. Uitschrijven kan alleen schriftelijk per email ([administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net)) of brief (Rabarber, leerlingenadministratie, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM Den Haag).

##### b. Uitschrijven: bij trajecten korter dan 15 weken, niet de vakantieweken

Tot veertien dagen **voor** aanvang van de start van de cursus, lesklas of workshop is geen deelnamegeld verschuldigd, wel administratiekosten uitschrijving (€ 27,50). Bij uitschrijving tussen veertien dagen voor aanvang van de cursus, lesklas of workshop en de start van de cursus, lesklas of workshop is de helft van het deelnamegeld verschuldigd. Na aanvang van de cursus, lesklas of workshop is de inschrijver het gehele bedrag verschuldigd. Er vindt nooit restitutie van het inschrijfgeld plaats. Uitschrijven kan alleen schriftelijk per email ([administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net)) of brief (Rabarber, leerlingenadministratie, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM Den Haag).

##### c. Uitschrijven: bij BLCKBX L

Voor BLCKBX L is na ontvangst van de definitieve bevestiging van Rabarber 25% van het totale deelnamegeld verschuldigd. Daarna brengen wij de overige 75% in 3 termijnen in rekening. Uitschrijven kan alleen schriftelijk per e-mail ([administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net)) of brief (Rabarber, leerlingenadministratie, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM Den Haag) en leidt niet tot terugbetaling of kwijtschelding van de tot dan toe verschuldigde termijnbetalingen.

##### d. Uitschrijven: bij BLCKBX XL

Voor BLCKBX XL is na ontvangst van de definitieve bevestiging van Rabarber 20% van het totale deelnamegeld verschuldigd. Daarna brengen wij de overige 80% in 4 termijnen in rekening. Uitschrijven kan alleen schriftelijk per e-mail ([administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net)) of brief (Rabarber, leerlingenadministratie, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM Den Haag) en leidt niet tot terugbetaling of kwijtschelding van de tot dan toe verschuldigde termijnbetalingen.

#### e. Uitschrijven: bij vakantieperiodes

Tot zeven dagen voor aanvang van de cursus is geen deelnamegeld verschuldigd, wel administratiekosten uitschrijving (€ 27,50). Bij uitschrijvingen tussen zeven dagen voor aanvang van de cursus en de start van de cursus is de helft van het deelnamegeld verschuldigd. Na aanvang van de cursus is het gehele bedrag verschuldigd. Er vindt nooit restitutie van het inschrijfgeld plaats. Uitschrijven kan alleen schriftelijk per email ([administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net)) of brief (Rabarber, leerlingenadministratie, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM Den Haag).

### **4. Annulering door Rabarber**

Rabarber verplicht zich ten opzichte van haar deelnemers om de geplande activiteiten zoveel als mogelijk doorgang te laten vinden. Rabarber heeft daarbij het recht om een activiteit door andere docent(en) te laten geven dan vermeld.

#### a. Lesuitval

Bij tijdig bekend zijn van lesuitval zal Rabarber de deelnemer, dan wel inschrijver, hiervan per e-mail op de hoogte stellen. De deelnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat de juiste contactgegevens bij de administratie van Rabarber bekend zijn. Rabarber is niet aansprakelijk voor het niet lezen of ontvangen van deze berichten.

#### b. Afwezigheid docent(en)

Indien in een seizoen met meer dan 15 weken op het totaal aantal activiteiten meer dan vier lessen niet zijn doorgegaan door afwezigheid van een docent(en), kan men voor het einde van het seizoen een schriftelijk verzoek indienen bij de directie tot restitutie van het deelnamegeld over de niet-genoten lessen. Restitutie van deelnamegeld wordt dus pas gegeven bij uitval van drie of meer activiteiten. Op trajecten met minder dan 15 weken is deze regeling niet van toepassing.

#### c. Annulering van de cursus, lesklas, vakantieperiode of workshop

Wanneer er, vlak voor de start van een cursus, lesklas of workshop, te weinig aanmeldingen zijn, kan Rabarber besluiten deze te annuleren. Hiervoor zullen dan geen kosten in rekening worden gebracht bij de inschrijver. Rabarber zal de deelnemer, dan wel inschrijver, hiervan per e-mail op de hoogte stellen. Rabarber zal u, zo mogelijk, een voorstel doen om deel te nemen aan een andere klas of activiteit.

#### d. Overmacht

Als een activiteit of een reeks van activiteiten wordt geannuleerd wegens overmacht (b.v. natuurrampen, epidemieën, werkstakingen) zullen wij z.s.m. overgaan op live online lessen. Deze lessen zullen gegeven worden door de eigen docent op dezelfde dag en tijd als de fysieke les. Deze live online lessen beschouwen wij als tijdelijke, maar volwaardige lessen. Rabarber zorgt ervoor dat deze inhoudelijk en technisch van goede kwaliteit kunnen worden aangeboden. Wij verwachten dat de deelnemer thuis zorgt voor de benodigde faciliteiten om de online lessen te kunnen volgen.

### **5. Tarieven**



De tarieven voor deelname aan de verschillende trajecten worden jaarlijks in april vastgesteld en bij aanvang van de inschrijvingen gecommuniceerd via daartoe geëigende kanalen. Wie in het bezit is van een – door de gemeente Den Haag verstrekte - Ooievaarspas, ontvangt ten hoogste 100% korting op het lesgeld. Bij inschrijving kunt u dit aangeven. De Ooievaarspas geeft geen recht op korting op het inschrijfgeld. De Ooievaarspas dient eenmaal per seizoen te worden gescand om in aanmerking te komen voor de korting. Dit kan vanaf de eerste lesdag.



## GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR REGISTRATION AND PAYMENTS

TUITION FEE REGULATIONS RABARBER (as at February 2026)

### Glossary

- \* The participant: the person registered for a course, lessons or workshop
- \* The person obliged to pay/the applicant: the person who has to pay the participation fee. If the participant has not yet reached the age of 18 at the start of the season or at the beginning of the course, the tuition fee is due by their legal representative, such as either one of the parents, the guardian or carer. Participants aged 18 and over must pay the participation fee themselves.
- \* In writing: a message conveyed by letter, email or any other electronic means of communication, provided that the message is legible and reproducible.

### Conclusion of the agreement

#### 1. Registration and payment

- a. To register yourself or your child/children with Rabarber, you first need to complete and sign the online registration form or the paper registration form.
- b. By signing and submitting the registration form, the applicant undertakes to meet the financial obligations associated with it.
- c. Rabarber charges an registration fee of €27,50 for each new participant. This amount is never reimbursed.
- d. Payment can only be made by direct debit.
- e. The participation fee will be automatically debited from your account.
  - e.1 When the course duration is longer than 15 weeks in two instalments.
  - e.2. When the course duration is shorter than 15 weeks in one instalment.
  - e.3. For the BLCKBX L in three instalments.
  - e.4. For the BLCKBX XL in four instalments.Before the automatically debited you receive an invoice by email.
- f. Discounts do not apply to registrations submitted during the season.
- g. Exemption from payment/reimbursement of participation fee in the event of failure to attend the lessons is not possible, except in certain exceptional circumstances which can be demonstrated, for example when relocating outside Rabarber's working area or if medical reasons require the deregistration. You may then submit a request in writing to the management board of Rabarber.

#### 2. Changing the registration

- a. Rabarber makes its best efforts to place the participants in the group of their first choice. If this is not possible, the participant will be placed in the group of their second choice.
- b. If you wish to change your group choice, for example to another group or day, or if you have any questions about payments, please contact our administration department. Our administration department is available by phone from Monday to Friday between 11 am and 4 pm via +31 (0) 70 3450996 or by email via [administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net). Rabarber cannot guarantee that it will be successful in placing participants in another group, which may mean that the original registration will continue unchanged.



### 3. Cancellation by the participant

#### 3.1 Right of withdrawal upon registration

If a participant registers for a course whose first course day takes place within two weeks after registration, the participant may cancel the registration free of charge before the expiry of the cooling-off period. If the course commences within this two-week statutory cooling-off period and the participant has expressly agreed to participate before the end of the cooling-off period, a proportional part of the tuition fee is due in respect of lessons already attended. In the event of withdrawal within the statutory cooling-off period, no registration fees or administrative costs are due.

#### 3.2 Cancellation after the end of the statutory withdrawal period

##### a. Deregistration: courses longer than 15 weeks

No participation fee is due up to fourteen days before the start of the course. At this point you only pay €27,50 administration deregistration fee. Half of the participation fee is due between fourteen days before the start of the course and 1 October. Any time after this date, 2 October, the applicant must pay the full amount of the participation fee.

The administration fee is never reimbursed. Deregistration is done in writing, by letter or email only. The letter may be addressed to Rabarber, pupil administration, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM The Hague, or you can send an email to [administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net).

##### b. Deregistration: courses shorter than 15 weeks, not the holiday weeks

No participation fee is due up to fourteen days before the start of the course. However, we do charge €27,50 for administration deregistration fee. Half of the participation fee is due between fourteen days before the start of the course and the start of the course. The full amount of the participation fee is due once the course has started. The administration fee is never reimbursed. Deregistration is done in writing, by letter or email only. The letter may be addressed to Rabarber, pupil administration, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM The Hague, or you can send an email to [administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net).

c. Deregistration: for BLCKBX L, 25% of the total participation fee is due upon receipt of the final confirmation from Rabarber. We will then invoice the remaining 75% in 3 installments. Withdrawal is only possible in writing via e-mail ([administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net)) or letter (Rabarber, student administration, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM The Hague) and does not result in a refund or waiver of the installment payments due up to that point.

##### d. Deregistration: for BLCKBX XL

For BLCKBX XL, 20% of the total participation fee is due upon receipt of the final confirmation from Rabarber. We will then invoice the remaining 80% in 4 installments. Cancellation is only possible in writing by e-mail ([administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net)) or letter (Rabarber, student administration, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM The Hague) and does not lead to a refund or waiver of the installment payments due up to that point.

##### d. Deregistration: for the holiday weeks

No participation fee is due up to seven days before the start of the course. At this point you only pay €27,50 administration deregistration fee. Half of the participation fee is due between seven days before the start of the course and the start of the course. The full amount of the participation fee is due once the course has started. The administration fee is



never reimbursed. Deregistration is done in writing, by letter or email only. The letter may be addressed to Rabarber, pupil administration, Bilderdijkstraat 35, 2513 CM The Hague, or you can send an email to [administratie@rabarber.net](mailto:administratie@rabarber.net).

#### **4. Cancellation by Rabarber**

Rabarber undertakes to ensure its participants that the planned activities may proceed as much as possible. As such, Rabarber has the right to have other teachers provide the activity than originally set out.

##### **a. Lesson cancellation**

When known in due time that a lesson is to be cancelled, Rabarber will inform the participant, or the person obliged to pay, by email. It is the participant's own responsibility to ensure that the correct contact details are known to Rabarbers administration. Rabarber cannot be held liable for participants not having read or received such messages.

##### **b. When a teacher is absent**

If, on the total number of activities during a season of more than 15 course weeks, more than four lessons were cancelled due to the absence of a teacher, a written request may be submitted to the management board before the end of the season for a refund of the participation fee for the lessons not taken. Restitution of participation fees is therefore only given in the event of the failure of three or more activities. This arrangement does not apply to activities of less than 15 weeks.

##### **c. Cancellation of the course, class, holiday weeks or workshop**

If, just before the start of a course, class or workshop, there are too few registrations, Rabarber can decide to cancel it. In that case, no costs will be charged. Rabarber will inform the participant of this by e-mail. Rabarber will make you an offer to join another class or activity.

##### **d. Force Majeure**

If an activity or series of activities is cancelled due to Force Majeure (natural disasters, epidemics, strikes), we will shift as soon as possible to live online lessons. These lessons will be given by the same teacher on the same day and time as the scheduled lessons. These live online lessons will be a temporary but top-notch solution until we are permitted to resume our live lessons. Participants are responsible for arranging their own receptive technology (laptop, phone, etc.) to participate in these online lessons.

#### **5. Fees**

The participation fees for the various courses are set in April each year and communicated through the appropriate channels at the start of the registration process.

If you have an Ooievaarspas, which is a discount card issued by the municipality of The Hague, you will receive a discount of up to 100% on the tuition fees. You can indicate this on the registration form. The Ooievaarspas must be scanned once a year to be eligible for the discount. This is possible from the first lesson.